

Procès-verbal de la séance du Conseil d'Établissement de l'École La Farandole, tenue le 27 octobre 2020 à 19 h, en visioconférence sur l'application Teams.

Présents :

Mesdames	Brigitte Aubé
	Kim Laramée
	Geneviève Ouellet
	Geneviève Miller
	Marie Trudel
	Christiane Lauriault
	Catherine Dumouchel
	Audrey-Ann Lambert
	Claire Primeau
Messieurs	Jean-François Giroux
	Nicolas Jobin
	Dany Blain
	Louis-Philippe Desjardins

## **ORDRE DU JOUR**

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL**

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance (majorité des membres en poste (6), dont la moitié des parents (3))
2. Nomination de la secrétaire.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 28 septembre 2020.
5. Suivi du procès-verbal.
6. Parole au public.
7. Parole à l'OPP.
8. Parole au représentant du Comité de parents.

### **APPROBATION**

9. Utilisation des sommes du FDS.
10. Autres points.

### **ADOPTION**

11. Calendrier des rencontres.
12. Autres points.

### **INFORMATION**

13. Activités-écoles.
14. Normes et modalités.
15. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement.
16. Projet éducatif et plan d'action.
17. Débarcadère d'autobus.
  
18. Correspondance.
19. Autres points.
20. Clôture de la réunion et date de la prochaine rencontre : 23 novembre 2020.

## **1. Constatation du quorum et ouverture de la séance.**

M. Jean-François Giroux ouvre la session à 19 :02.

## **2. Nomination d'une secrétaire.**

Brigitte Aubé sera la secrétaire pour la séance du conseil d'établissement.

CE-20-21-11

Proposition adoptée à l'unanimité

## **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

M. Jean-François Giroux fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Marie Trudel propose d'adopter l'ordre du jour, Mme Kim Laramée seconde.

CE-20-21-12

Proposition adoptée à l'unanimité

## **4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 28 septembre 2020.**

Jean-François Giroux aimerait apporter certaines modifications. Mme Brigitte Aubé en prend note.

Mme Kim Laramée propose d'adopter le procès-verbal du 28 septembre 2020, Mme Marie Trudel seconde.

CE-20-21-13

Proposition adoptée à l'unanimité

## **5. Suivi du procès-verbal.**

Point 4 : M. Nicolas Jobin aimerait savoir si quelqu'un se porte volontaire comme secrétaire. M. Jean-François Giroux fera un suivi à la prochaine rencontre.

Point 12.1 : Pour la fête d'Halloween, les enseignants/éducatrices ont la possibilité d'offrir des friandises en suivant les règles de la santé publique.

## **6. Parole au public.**

Aucun public.

## **7. Parole au représentant du Comité de parents.**

Louis-Philippe Desjardins résume la dernière réunion du comité de parent. Lors de cette rencontre a eu lieu l'élection des représentants de parents qui siègeront sur le conseil d'administration du CSSP. (5 membres parents, 5 membres du personnel et 5 membres de la communauté)

Il invite les membres à consulter le site web de la fédération du comité de parent. <https://www.fcpq.qc.ca/>

Les réunions ont lieu une fois par mois et ont pour but d'informer les parents sur différents sujets. Des tables de travail ont lieu afin d'impliquer les parents sur divers sujets.

## **8. Parole à l'OPP.**

Mme Sara-Christine Rousseau est présente, elle nous parle des différents projets de l'OPP.

### **Collecte de vêtements.**

- Besoins de l'école : surtout de linge pour les maternelles/1re/2e, culottes (4-5-6 ans), leggings ou

pantalons de sport (4 à 8 ans), bas et mitaines (tuques et cache-cou moins requis, juste quelques-uns)

- Échéancier : avant le congé des fêtes

#### **Dérivée de la collecte de jouets.**

- Inviter les gens à aller porter leurs jouets au local des Chevaliers de Colomb via la page FB des parents de l'école et dans l'Info-Randole de novembre
- Échéancier : 27 octobre (*texte envoyé à Brigitte*)

#### **Accueil déguisé à l'Halloween.**

- Proposition d'une "haie d'honneur" déguisée par les membres de l'OPP
- Impossible étant donné les consignes de santé publique (retour de M. Nicolas Jobin le 23 octobre dernier)

#### **Recherche de bouteilles d'eau et de masques.**

- Recherche de commandites pour ces articles
- Échéancier : à venir

#### **(En évaluation) Heure du conte.**

- Répertorier des sites et pages d'auteurs qui racontent des histoires en ligne
- Forme et diffusion à déterminer (ex. publication via la page FB des parents de l'école et/ou dans l'Info-Randole)
- Échéancier : à évaluer après les fêtes

#### **(En évaluation) Partage d'événements pour les enfants.**

- Ne pas hésiter à relayer des contenus (contenus ne prenant pas position sur des sujets sensibles) au nom de l'OPP sur la page FB de l'école la Farandole (tous les membres de l'OPP)
- Échéancier : ad hoc

### **APPROBATION**

#### **9. Utilisation des sommes du FDS.**

M. Nicolas Jobin propose de dépenser le solde du FDS selon les critères votés l'an dernier.

- CLA... : Budget de classe. Achat pour les arts plastiques, livres, matériel pour les classes flexibles...
- FDSARTECO : (expositions arts) Achat pour expositions arts
- FDSECOLE : Achat pour classe flexible, matériel ergo, matériel professionnel, livres... Achat pour élèves dans le besoin (effets scolaires...). Achat bien non spécifique.
- FDSMARCHE : Achat pour spécialistes (éducation physique, musique, Anglais).
- FDSPATISS : Achat pour les classes spécialisées et pour les TES.
- FDSPE : Achat en lien avec le projet éducatif.
- SPORTCLAS : Achat pour item sportif (ex. pédalier)

Cette année, comme il n'y a pas de campagnes de financement prévues, il n'y aura pas d'argent qui ira dans le budget de fonds à destination spécial. L'école aimerait utiliser le solde dans les projets prévus l'an dernier.

CE-20-21-14

Proposition approuvée à l'unanimité

**10. Autres points.**

Aucun point.

**ADOPTION**

**11. Calendrier des rencontres.**

Un calendrier de rencontre est proposé aux membres du conseil d'établissement. Le calendrier est bâti en fonction d'éviter les conflits d'horaire avec les réunions du comité de parents et le conseil d'administration de la CSSP.

Propositions / ajustements

28 septembre 2020

27 octobre 2020

24 novembre 2020 – devancé le lundi 23 novembre 2020.

2 février 2021 – devancé le mardi 26 janvier 2021.

16 mars 2020

20 avril 2020

25 mai 2020 (journée pédagogique)

22 juin 2020

Mme Kim aimerait qu'on déplace les séances du mois de novembre et février, car elle a un conflit d'horaire avec le conseil d'administration.

Mme Marie Trudel précise que le 25 mai est une journée pédagogique.

Mme Kim Laramée propose, M. Louis-Philippe Desjardins seconde.

CE-20-21-15

Proposition adoptée à l'unanimité

**12. Autres points.**

Aucun point.

**INFORMATION**

**13. Activités-écoles.**

Les sorties scolaires sont interdites en zone rouge. Il n'y a pas de sorties pour l'instant.

École inspirante : Subvention pour les activités offertes aux enfants.

M. Nicolas Jobin présente aux membres les activités qui auront lieu par les enseignants.

Il précise également qu'il y a beaucoup de vie dans l'école et que l'école désire en informer les parents dans le prochain info-randole et sur le site web de l'école. Des ajouts seront faits dans les prochaines semaines.

#### **14. Normes et modalités.**

Selon les nouvelles normes gouvernementales, les normes et modalités ont été ajustées. Voici les modifications apportées :

- Pour l'année scolaire 2020-2021, il y aura une communication aux parents, deux étapes, ainsi que deux bulletins;
- La communication aux parents sera disponible sur le portail-parents le 20 novembre 2020;
- Des rencontres de parents auront lieu dans la semaine du 23 novembre 2020;
- Les dates de la première étape sont : 1er septembre 2020 au 15 janvier 2021;
- Le bulletin de la première étape sera publié le 22 janvier 2021;
- Des rencontres de parents auront lieu dans la semaine du 25 janvier;
- Les dates de la deuxième étape sont : 18 janvier 2021 au 23 juin 2021;
- Le bulletin de la deuxième étape sera publié le 30 juin 2021;
- Les deux bulletins valent 50% chacun.

Les épreuves ministérielles de 4<sup>e</sup> année (lecture et écriture) et de 6<sup>e</sup> année (mathématique, lecture et écriture) vaudront 10% au lieu de 20% de l'année pour la compétence visée.

P.13 : À chaque bulletin, un jugement de la compétence transversale sera écrit par l'enseignant. La compétence transversale de l'école : savoir communiquer.

#### **15. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement.**

Un document expliquant les capsules de formations obligatoires pour les membres du conseil d'établissement.

M. Jean-François Giroux aimerait que les membres visionnent la capsule #1 du volet 1 et lisent les cahiers d'ici le 23 novembre 2020.

Volet 1 : Capsules à visionner  
Volet 2 : Cahiers à lire  
Volet 3 : Fiches thématiques

M. Jean-François Giroux partagera par courriel le lien web pour les formations.

#### **16. Projet éducatif et plan d'action.**

Le CÉ doit procéder à l'évaluation du projet éducatif et du plan d'action d'ici le 30 novembre. Un document est présenté aux membres par M. Nicolas Jobin. Les membres devront en faire la lecture afin de pouvoir l'évaluer lors de la prochaine séance.

P.20 : Les objectifs restent les mêmes, bien que certains sont ambitieux, malgré l'année 2019-2020 qui a terminé avec la pandémie.

Plan d'action : Quel moyen utilisera l'école pour atteindre les objectifs? Ces moyens seront redéfinis cette année avec l'équipe-école.

#### **17. Débarcadère d'autobus.**

Au début de la semaine, l'équipe de surveillants a interdit le passage dans le débarcadère d'autobus. Cette décision a été prise afin de favoriser la sécurité des élèves. Les parents comme les membres du personnel ont observé des situations dangereuses pour les élèves (dépassement des autobus, vitesse, doublement des voitures, enfants qui traversent le débarcadère...etc.). Le

respect des consignes sanitaires devenait aussi difficile à faire respecter dans cette zone.

Certains parents appréciaient cette dérogation que l'école permettait depuis le début de l'année et de la sensibilisation au lieu de l'interdiction.

M. Jean-François Giroux se demande si l'installation permanente d'une barrière amovible serait une option envisageable.

**18. Correspondance.**

Aucune correspondance

**19. Autres points.**

Aucun point.

**20. Clôture de la réunion et date de la prochaine rencontre.**

M. Jean-François Giroux propose la levée de l'assemblée à 9 h 26. La prochaine rencontre aura lieu le 23 novembre 2020, à 19h00, sur l'application TEAMS.

---

Jean-François Giroux  
Président

---

Nicolas Jobin  
Directeur

---

CÉ : Conseil d'établissement  
CEE : Conseil des enseignants et des enseignantes  
CSP : Commission scolaire des patriotes