Procès-verbal de la séance du Conseil d'Établissement de l'École La Farandole, tenue le 21 mai 2020 à 19h00, en visioconférence sur l'application Teams.

Présents :

Mesdames	Brigitte Aubé Kim Laramée Geneviève Ouellet Maria-Antonia Moser Marie Trudel Christiane Lauriault Catherine Dumouchel Cynthia Beaudoin
Messieurs	Jean-François Giroux Louis-Philippe Desjardins Marc Fréchette Nicolas Jobin Dany Blain
Absents	

ORDRE DU JOUR

OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance (majorité des membres en poste (6), dont la moitié des parents (3)).
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 mars 2020.
4. Suivi du procès-verbal.
5. Droit de parole.
 - 5.1 Parole à l'OPP.
 - 5.2 Parole au représentant du comité de parents.

ADOPTION

6. Autres points.

APPROBATION

7. Frais chargés aux parents.
8. Traiteur scolaire.
9. Autres points.

INFORMATION

10. Organisation scolaire 2020-2021 – Modification.
11. Direction d'école – Changement.
12. Questions
13. Autres points.
14. Clôture de la réunion et date de la prochaine rencontre : à déterminer.

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance

M. Marc Fréchette constate le quorum et déclare l'ouverture de la séance à 19h06.

CE-19-20-43

Proposition adoptée à l'unanimité

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

M. Marc Fréchette fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Kim Laramée propose, M. Louis-Philippe Desjardins seconde.

CE-19-20-44

Proposition adoptée à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 mars 2020.

Mme Christiane Lauriault propose d'adopter le procès-verbal du 10 mars 2020, M. Dany Blain seconde.

CE-19-20-45

Proposition adoptée à l'unanimité

4. Suivi du procès-verbal.

Rentrée scolaire: Le comité de la rentrée scolaire attend les directives gouvernementales avant de préparer la rentrée scolaire 2020-2021.

Trottibus : Dans l'espoir de mettre en place le projet en 2020, il est sur la glace en raison de la pandémie.

5. Droits de parole.

5.1 Parole au représentant du comité de parents.

M. Louis-Philippe Desjardins a eu une rencontre du comité de parents.

Il y a eu report de date officielle concernant le centre de service des Patriotes. Un comité de transition du centre de service a été organisé.

À surveiller en juin : l'assemblée générale annuelle aura lieu.

Comme annoncé par le ministre dans sa lettre du 29 avril, un webinaire sur les conseils d'administration des nouveaux centres de services scolaires sera offert à l'intention des membres des conseils d'établissement et des comités de parents. Ce webinaire aura lieu **le mardi 9 juin 2020, à 19h00.**

5.2 Parole à l'OPP.

Aucun représentant.

ADOPTION

6. Autres points.

Aucun point.

APPROBATION

7. Frais chargés aux parents.

Les formulaires de frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2020-2021 sont présentés aux membres. Afin d'aider les membres, les balises sont indiquées sur chacun des formulaires.

Voici quelques changements par rapport à l'année scolaire en cours :

Groupe 126-216 : Les élèves utiliseront les cahiers Numérik et avec Lili afin de faciliter l'enseignement malgré que les élèves de 2^e année des autres classes utilisent Avec Nougat et Majesté.

3^e année et plus : Retrait du cahier d'anglais

5^e année : Ajout d'un cahier en français; Les inséparables. Avec le contexte actuel, ils trouvent pertinent d'avoir un cahier.

DPA : Niveaux différents pour chacune des classes. Ils essaient d'utiliser les mêmes cahiers que les classes au régulier.

Agenda : Une réflexion est en cours concernant l'utilisation de l'agenda et les besoins. Il se peut que l'agenda soit retiré de la facture et serait remplacé par la reprographie, à un cout moindre.

Approuvée à l'unanimité.

CE-19-20-46

Proposition approuvée à l'unanimité

8. Traiteur scolaire.

Le contrat avec le traiteur scolaire doit être renouvelé depuis un moment. Nous proposons de continuer avec le traiteur scolaire Les p'tits chefs pour l'année scolaire 2020-2021.

Cependant, M. Nicolas Jobin aimerait que l'entreprise pose davantage de gestes environnementaux. Un suivi sera fait au Conseil.

CE-19-20-47

Proposition approuvée à l'unanimité

9. Autres points.

INFORMATION

10. Organisation scolaire 2020-2021 - modification

4 classes - Préscolaire

2 classes - 1^e année

2 classes – 2^e année

1 classe – Multi 1^{ere} et 2^e année

2 classes – 3^e année

2 classes – 4^e année

1 classe – Multi 3^e et 4^e année

2 classes – 5^e année

2 classes – 6^e année

1 classe – Multi 5^e et 6^e année

11. Direction d'école - changement

Habituellement, les écoles avec plus de 3 des classes DPA ont des directions adjointes. Cette année, la direction générale a pris la décision d'ajouter une direction à 50% de la tâche dans les 2 écoles ayant moins de 3 classes DPA. Il y aura, dès le 1^{er} juillet, un poste de direction adjoint de 2,5 jours à l'école La Farandole.

Le poste d'agent de bureau sera conservé en plus d'être bonifié. Conjointement, la direction et le service de garde ont restructuré le poste et associé certaines tâches déjà existantes (accueil matin et soir)

12. Questions

Mme Marie Trudel

- Le lieu de la réunion sur l'ordre du jour indique l'école La Farandole, elle suggère d'apporter une modification et de mentionner : Teams.
- Comment se déroulera la deuxième dose du vaccin?
Une lettre pourrait être envoyée aux parents afin d'expliquer la situation. M. Nicolas Jobin en fera la demande aux infirmières.

M. Marc Fréchette

- Quels étaient les services offerts par l'école durant la pandémie?
Au départ, la demande était de bonifier les trousseaux du MEES et de faire un appel hebdomadaire à chaque élève.
Depuis le 20 mai, les enseignants doivent fournir un plan de travail, poursuivre l'appel hebdomadaire et entrer en communication avec l'élève 2 autres fois. L'enseignant doit fournir une prestation de travail à temps complet.
- L'équipe-école tient un registre concernant les élèves vulnérables. Les professionnels ont mis beaucoup d'énergie pour la rentrée du 25 mai, qui n'aura pas lieu. Ils demeurent disponibles, poursuivent les appels et s'assurent de la santé psychologique des élèves.

Est-ce qu'il y a un suivi auprès des enseignants afin de s'assurer que le plan est mis en place?

M. Nicolas Jobin recevra les horaires des enseignants et il s'assurera que le plan de travail soit effectué afin d'assurer un apprentissage uniforme.

- Est-ce qu'un remboursement est prévu pour les cahiers qui ne sont pas complétés à 80% ?
Nous sommes en attente des directives du Ministère concernant les questions de remboursement.

Mme Kim Laramée

- Mme Kim Laramée mentionne qu'elle a commencé l'enseignement dans l'application TEAMS. Elle constate que les élèves se sont bien adaptés à l'application TEAMS. (Ouvrir le micro, fermer la caméra, lever la main). Le défi c'est l'accès à l'équipement technologique pour l'ensemble des élèves.

Mme Catherine Dumouchel

- Que faire lorsque les élèves ont des conflits d'horaire lorsqu'un ordinateur est disponible à la maison? M. Nicolas Jobin explique que l'école fait le prêt d'outil pédagogique lorsque les parents ou enseignants en font la demande.

13. Autres points

14. Clôture de la réunion et date de la prochaine rencontre : À venir.

La prochaine rencontre devrait se faire dans la dernière semaine avant la fin des classes. Une invitation sera envoyée par courriel.

M. Marc Fréchette propose la levée de l'assemblée à 20 :50.

Marc Fréchette
Président

Nicolas Jobin
Directeur

CÉ : Conseil d'établissement

CEE : Conseil des enseignants et des enseignantes

CSP : Commission scolaire des patriotes